**腾辉大学生活动中心物品借用申请登记表（活动中心留存）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用单位** |  | **活动名称** |  |
| **使用时间** | 年 月 日 时 分 —— 月 日 时 分 | | |
| **借用物品清单** | 1：大桌子 （单价：150元/个）； 2：小桌子 （单价：120元/个）  3：长条凳 （单价：150元/个）； 4：桌 布 （单价：100元/条）  5：话筒架 （单价：150元/个）； 6：桁 架  7：椅 子 （单价：80元/把 ）； 8：其他 | | |
| **使用单位联络员** | **姓名**： **手机**： | | |
| **安全承诺**  **（主要领导签字）** | 本单位承诺：爱惜学校财物，在物品借用及归还时严格遵守校团委相关规章制度，并指派学生专人看管，借用人（学生）自觉将学生证交至活动中心音控室备案，归还借用物品后领取。借用人应确保所借物品完好无损，如有损坏，照价赔偿。    使用单位主要领导(签字)：  年 月 日 | | |
| **校团委意见** |  | | |
| **归还时间** |  | **归还情况** |  |

**腾辉大学生活动中心物品借用申请登记表（使用单位留存）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用单位** |  | **活动名称** |  |
| **使用时间** | 年 月 日 时 分 —— 月 日 时 分 | | |
| **借用物品清单** | 1：大桌子 （单价：150元/个）； 2：小桌子 （单价：120元/个）  3：长条凳 （单价：150元/个）； 4：桌 布 （单价：100元/条）  5：话筒架 （单价：150元/个）； 6：桁 架  7：椅 子 （单价：80元/把 ）； 8：其他 | | |
| **使用单位联络员** | **姓名**： **手机**： | | |
| **安全承诺**  **（主要领导签字）** | 本单位承诺，爱惜学校财物，在物品借用及归还时严格遵守校团委相关规章制度，并指派学生专人看管，借用人（学生）自觉将学生证交至活动中心音控室备案，归还借用物品后领取。借用人应确保所借物品完好无损，如有损坏，照价赔偿。    使用单位主要领导(签字)：  年 月 日 | | |
| **校团委意见** |  | | |
| **归还时间** |  | **归还情况** |  |